

## FICHE DE DECLARATION INCIDENT



Toute demande d'incident devra impérativement être accompagnée de **PHOTOS** (intégralité de l'étiquette produits clairement LISIBLE + incident(s) constaté(s)).

Exemple étiquette produit :



### DATE DE LA DEMANDE :

Demande antérieure à la vente consommateur

Demande postérieure à la vente consommateur (date d'achat consommateur du produit : \_\_\_\_\_ )

*Joindre impérativement le ticket de caisse*

*Si l'incident a lieu à la livraison, une copie de la lettre de voiture devra être impérativement jointe à cette fiche.*

### DISTRIBUTEUR :

Enseigne :

Ville :

CP :

### Personne à contacter:

NOM :

Prénom :

Tel:

Fax :

Mail :

### DESCRPTION DE/DES INCIDENT(S)

Référence produit	Quantité de produits impactés	Code traçabilité (cf. étiquette produit)	N° BL ou n° facture ou n°commande	Nature et description de l'incident sur le produit
<i>Exemple :</i> 000032	5	S000013 IN	SH1020399	<i>poteaux cassés</i>

**Fiche de déclaration incident, photos, facture d'achat (+ si nécessaire, lettre de voiture) à renvoyer :**

- Soit au responsable incidents, par mail: [incident@forest-style.com](mailto:incident@forest-style.com) ou par fax: +33 3.20.01.45.26

- Soit à l'assistante de vente en charge de votre secteur, par fax: +33 3.20.04.88.25

Toute réclamation incomplète, incompréhensible etc. sera considérée comme nulle et ne sera pas traitée par nos services

**Le présent document est indissociable de la procédure et des conditions en vigueur qui l'accompagnent**